



MĚSTO BUDYNĚ NAD OHŘÍ

PSČ - 411 18, Mírové náměstí 65

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta Města Budyně nad Ohří v souladu s ustanovením zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent státní správy a samosprávy

pro územní samosprávný celek – Budyně nad Ohří

Druh práce: referent státní správy a samosprávy

Místo výkonu práce: Budyně nad Ohří

Předpokládaná pracovní náplň

- Výkon funkce matrikáře (dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů v účinném znění) -zástup
- Vidimace a legalizace (dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů v účinném znění)
- Obsluha systému Czech Point - zástup
- Zajišťování voleb
- Vyřizování agendy týkající se sociální oblasti
- Personální agenda
- Přestupková agenda
- Evidence obyvatel - zástup
- Obsluha podatelny a spisové služby
- Evidence a vyřizování žádostí o informace dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v účinném znění
- Spolupráce při zajišťování slavností, kulturních, výchovných a jiných akcí pořádaných městským úřadem, včetně související práce mimo běžnou pracovní dobu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- Státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům a trestní bezúhonnost
- Ovládání jednacích jazyků
- Vykonat zkoušku na úseku matrik – nejdéle do konce r. 2024
- Vykonat zkoušku na úseku vidimace a legalizace
- Mít minimálně úplné střední odborné vzdělání ukončené maturitní zkouškou

Další předpoklady

- Znalost práce na PC – Word, Exel, Outlook, Internet
- Schopnost psaní na PC
- Čitelný a úhledný rukopis (zápisy do matričních knih apod)
- Komunikativnost, samostatnost, spolehlivost, schopnost týmové práce
- Ochota se dále vzdělávat
- Časová flexibilita

Pracovní poměr na plný úvazek, předpokládáný nástup do pracovního poměru co nejdříve po dohodě se zaměstnavatelem

Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v účinném znění (předpoklad 8 - 9 platová třída s možností kariérního růstu)

Náležitosti písemné přihlášky zájemce

- Jméno, příjmení a titul, datum a místo narození
- Státní příslušnost zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li i cizího státního občana
- Telefonní a e-mailový kontakt
- Datum a podpis zájemce

Přílohy k přihlášce

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Podepsané prohlášení uchazeče o ochraně osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb.

Písemnou přihlášku s požadovanými dokumenty doručte poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65, 411 18 Budyně nad Ohří v obálce označené „Neotvírat-veřejná výzva-referent státní správy a samosprávy“ nejpozději do 6.3.2024 do 17.00 hodin

Poznámka: pohovor se zájemci se uskuteční na základě telefonické výzvy, v týdnu od 11. – 15.3.2024

Bližší informace poskytne starosta MěÚ ing. Petr Kindl, mob. 776442916, e-mail: infomeu@budyne.cz

Ing. Petr Kindl v.r.
starosta

Zveřejněno: