

Zápis ze schůze školské komise dne 13. 09. 2021

Přítomni: [redacted],
[redacted]

ŠJ

- Požadavky na údržbu a opravu školní jídelny provedeny, lednice zakoupena
- Požadavek na zakoupení vozíku a doplnit nádobí (při nošení jídla na táčích jsou větší ztráty)
- Na komisi byl vznesen požadavek vaření 2 druhů obědů, dohodnuto od října 2021

ZŠ

- Pro školní rok 2021/2022 nastoupilo 187 dětí
- Ředitelka přítomné seznámila o zřízení nových webových stránek
- Na zřizovatele byly vzneseny požadavky na nákup nábytku (nový kontakt na výrobce – zajistí ředitelka a starosta) do třídy, lak na hřiště (zajistí starosta – nejlépe odstín barvy), rám na pískoviště (dohodnuto používat pískoviště MŠ), obložky... Tyto provozní věci se budou řešit průběžně
- Budování pergoly je v projektové fázi
- Vznesen požadavek na rekonstrukci kuchyňky
- Platby za užívání hřiště za školou, doporučeno 20,--Kč/hod

MŠ

- Obnova cedulí na vstupu do areálu v Ladově ulici
- Požadavek na porážení tůje na dětském hřišti v Ladově ulici – místní šetření
- Okružní ulice – reklamace na vchodové dveře

SVČ

- Zveřejnit kroužky na stránkách města

Různé

- Nový notebook pro účetní nebyl dosud zakoupen, bude hrazen 1/3 ZŠ, MŠ a ŠJ

Usnesení

- 09 /2021 Komise vzala na vědomí informaci o provozu SJ
- 10/2021 Komise vzala na vědomí informaci o provozu ZŠ
- 11/2021 Komise vzala na vědomí informaci o provozu MŠ
- 12/2021 Komise vzala na vědomí informaci o kroužkách SVČ
- 08/ 2021 Komise vzala na vědomí požadaek na zakoupení počítače pro účetnictví

V Budyni n.O 16.09. 2021

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 28. 06. 2021

Přítomni: Ing. ~~_____~~,
~~_____~~

ŠJ

- Požadavky na údržbu a opravu školní jídelny dle přiložené přílohy
- Uzavření jídelny od 26.7. – 6.8.2021
- Dále byly řešeny platby obědů pro děti i vedoucí příměstských táborů, jejich fakturace, vedoucí musí do jídelny nahlásit počet dětí, jejich věk, počet vedoucích, termíny. Konzultace s krajským úřadem na způsob účtování dětských obědů a dále bude dán požadavek na radu pro příspěvek od města.

ZŠ

- Zapsáno do 1. třídy 17 dětí (7 odkladů)
- Odchází 24 dětí (22 z 9. a 2 z 8. třídy)
- Distanční výuka přešla na prezenční plynule a učivo neprobrané se převede do dalšího školního roku
- Ukončení školního roku: 9. třída tradičně na MěÚ, vyznamenání děti nebudou pozvány na hrad, ale v každé třídě dostanou 2 žáci knižní dar
- Požadavek na dovoz klavíru jako sponzorského daru, nejprve je třeba zjistit funkčnost
- Malování interaktivní třídy provede školnice
- Byl vznesen návrh na vybudování venkovní učebny pro ZŠ a MŠ
- Ředitelka přednesla žádost o zakoupení stolů a židlí do jedné třídy (doporučeno zjistit nabídku dle ŠJ)
- Požadavek na opravu laku u vstupních vchodových dveří

MŠ

- Zápis dětí – kapacita naplněna – ve třídách po 24 dětech od 3 let
- Loučení se školáky proběhne na hradě
- Uzavření od 26.7. do 20.8.2021 s ohledněním na úpravy budovy v Ladově ulici
- Požadavky na údržbu během prázdnin dle přílohy
- Požadavek zavedení internetu do školky v Okružní ulici
- Požadavek na opravu plotu v Ladově ulici včetně branky a její zamykání
- 3 týdnech pro starší děti.

SVC

- Příměstské tábory – florbalový 23 dětí, divadelní 15 dětí, sportovní 35 dětí a přírodovědný 35 dětí

Různé

- Školská zařízení – nájemníci (ŠJ, MŠ, ZŠ) jsou právní subjekty, Město Budyně je zřizovatel a drobné opravy by si měli provádět svépomocí dle vyhlášky 308/2015 Sb
- Dotace na sport, zjistit na krajském úřadu do 9.8.2021
- Požadavek na zakoupení nového počítače pro účetní – organizace se dohodly, že náklady se rozdělí na 1/3, počítač bude zakoupen během prázdnin a vyúčtování proběhne v září 2021
- Inventura respirátorů, roušek a testů – tyto prostředky do 4/2021 zaúčtovány, od 5/2021 nezaúčtováno, testy na skladu

Usnesení

05 /2021 - Komise vzala na vědomí informaci o provozu ŠJ

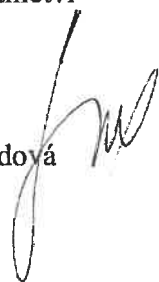
06/2021 Komise vzala na vědomí informaci o provozu ZŠ

07/2021 Komise vzala na vědomí informaci o provozu MŠ

08/ 2021 Komise vzala na vědomí požadavek na zakoupení počítače pro účetnictví

V Budyni n.O 13.07. 2021

Zapsala Svobodová



4/ 2021 Komise dala úkol zpracování nabídky na příměstské tábory

V Budyni n.O 16.04. 2021

Zapsala Svobodová

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Zapsala Svobodová', written over the printed name.

Zápis ze schůze školské komise dne 23. 09. 2020

Přítomni: ~~Ing. Medaček, Mgr. Povára, p. Loudová, p. Štáhl, p. ...~~

Omluveni: ~~...~~

ŠJ

- Členové komise diskutovali o plýtvání ovocem, které je vynášeno z jídelny
- Členové komise navrhovali možnosti vydávání obědů v době pandemie, aby se děti jednotlivých tříd nepotkávaly – možnost i úpravy v rozvrhu
- Rozvoz obědů pro důchodce zdarma v nouzovém stavu je nutné mít schválené radou
- V době nouzového stavu by dospělí měli odnášet obědy domů
- Zřízení dvou nových zásuvek – zapsáno do sešitu
- Ředitelka přítomné seznámila s inspekční kontrolou, která proběhla po sedmi letech a byla hodnocena kladně i když oficiální zápis nebyl zaslán.

ZŠ

- Škola má v roce 2020/2021 200 dětí, do první třídy nastoupilo 25
- Dotace na vybavení počítačů (261.000,-) na distanční výuku
- Umělecká škola vyučuje stále více dětí, problém s úklidem a dezinfekcí ve večerních hodinách
- Komise projednávala dozor ve ŠJ v době nouzového stavu, aby děti dodržovaly potřebné úkony – mytí rukou, dezinfekce, rozestupy....

MŠ

- Hodnocení prázdnin, zavřeno 14 dní, proběhly 3 příměstské tábory.
- Pro školní rok 2020/2021 nastoupilo 64 dětí
- Během prázdnin pořízen nábytek do šaten, WC protékají (zapsáno do sešitu)
- 12. 10. až 15.10. výměna oken v Okružní, nutno zajistit omezený provoz

SVČ

- Pro školní rok 2020/2021 zapsáno 149 dětí ze ZŠ a 42 dětí z MŠ
- Proběhly 3 příměstské tábory, které byly málo obsazené s porovnáním s okolními obcemi Radovesice, Libochovice a Roudnice n.L.. Starosta doporučil konzultaci ve středisku Trend Roudnice n.L.

Různé

- Praní prádla pro MŠ a ŠJ , zakoupena pračka se sušičkou, která je umístěná na MěÚ , kalkulace není připravená a proto se zatím nebude přeúčtovávat na jednotlivé subjekty.

Usnesení

1 /2020 Komise vzala na vědomí informaci o opatření v době pandemie v ŠJ

2/2020 Komise vzala na vědomí informaci o opatření v době pandemie v ZŠ

3/2020 Komise vzala na vědomí informaci o příměstských táborech

V Budyni n.O 09.10. 2020

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 09. 12. 2019

Přítomni: ~~Mgr. Králová, Mgr. Svobodová, Mgr. Svoboda~~
~~Mgr. Svoboda, Mgr. Svobodová,~~

Omluveni : Mgr. Králová,

ŠJ

- Ředitelka informovala o zavedení obědů ze dvou druhů
- Komise projednávala uzavření jídelny 2. a 3. 1.2020, ale pokud bude otevřena školka, není toto možné

MŠ

- Ředitelka přítomné zvala na vánoční besídku 13.12.2019
- Uzavření školky od 20.12.2019 do 2.1.2020
- Komise diskutovala o fa za dopravu na plavání
- Požadavek na zakoupení barevné kopírky (zjistit podmínky zda možno z ONIV)

ZŠ

- Požadavek na obložky v ředitelně trvá
- Požadavek na upevnění vytrín před školou, pro informace pro rodiče
- Komise projednávala bezpečnost před školou, vznesen návrh na dohled městské policie nejen před vyučováním, ale i v odpoledních hodinách
- Komise projednávala i špatné parkování před školou, které je nebezpečné pro děti (ředitelka upozorní rodiče)

Různé

- Stříbrná neděle 15.12.2019 , vánoční výstavu do pátku nainstaluje MŠ a ZŠ
- Učitelky ZŠ a MŠ si v předsálí obřadní síně připraví pro děti dílničky
- Komise diskutovala o podmínkách kroužků SVČ, LŠ a komerčních placených .

Usnesení:

12 /2019 Komise vzala na vědomí informaci o uzavření MŠ a ŠJ

13/2019 Komise vzala na vědomí informaci připomínky ohledně bezpečnosti před školou

14/2019 Komise vzala na vědomí informaci o akci Stříbrná neděle

V Budyni n.O 16.12. 2019

Zapsala Svobodová



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

C

C

Zápis ze schůze školské komise dne 16. 9. 2019

Přítomni: ~~Mgr. Jaroslava Holáková, Mgr. Dušan Pí Landová~~
~~Mgr. Růžková, pí Svobodová~~

Omluveni: ~~Mgr. Křivánek~~

ŠJ

- Od září 2019 přihlášených cca 250 obědů, z toho do MŠ 64
- Od 1.9.2019 navýšená kalkulace o 8,--Kč
- Od 1.10.2019 výběr ze dvou jídel (kromě MŠ)
- Ředitelka přítomné informovala o výměně stolů a židlí do jídelny – objednané
- Ředitelka přednesla požadavek o nákupu nové lednice

MŠ

- Od září 2019 celkem 64 dětí (22 odešlo do 1. třídy a 23 nastoupilo)
- Ředitelka podala zřizovateli Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ (předáno do pošty a do rady)
- Ředitelka podala písemně Provoz MŠ zřizovateli (předáno do pošty a do rady)
- Ředitelka přítomné informovala o uzavření dohody o pracovní činnosti s pí Landovou (aministrativní práce spojená s platbami za stravné). V této souvislosti bylo dohodnuto zasílání o počtu obědů a svačin mailem(nahrazuje objednávku) do 14,15 hod. místo telefonicky, jak tomu bylo dosud
- Ředitelka přítomné informovala o plaveckém výcviku od 1.10.2019
- Připravované akce - Den laskavosti – spolupráce školy a školky (akce se povedla i minulý školní rok) a dále se připravují 2 koncerty pro nejstarší děti 12/19 a 3/20).

SVČ

- Vedoucí střediska doplní pravidla pronájmu prostor pro zájmovou činnost dle plateb (kroužky ve kterých se hradí poplatek SVČ 20,--Kč/měs/kroužek a u komerčních činností)
- Členové komise diskutovali o činnosti SVČ , která stagnuje a postupně upadá.

ZŠ

- Ředitelka přednesla požadavky pro činnost školy a kroužků - obložky u ředitelny, oprava vchodových dveří, židle a lavice na doplnění tříd, 2 florbalové branky a klavír pro pěvecký sbor.
- Sportovní hřiště za školou- veřejností není dosud příliš využíváno, pronájem za poplatek 1hod/20,--Kč se zatím nevybírám, úklid hřiště bude zajištěno školou

Různé

- Kulturní akce na podzim až do nového roku nutno co nejdříve nahlásit a sjednat tak, aby se nepřekrývaly a mohl se vytisknout podzimní přehled ací.

Usnesení:

- 06 /2019 Komise vzala na vědomí informaci o navýšení kalkulace obědů
- 07/2019 Komise vzala na vědomí informaci o výběru dvou jídel
- 08/2019 Komise vzala na vědomí informaci o povolení výjimky z počtu dětí MŠ
- 09/2019 Komise vzala na vědomí informaci provoz MŠ
- 10/2019 Komise doporučila vytvoření pravidel pronájmu prostor pro zájmovou činnost
- 11/2019 Komise vzala na vědomí požadavky pro činnost školy

V Budyni n.O 19.9..2019

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 5. 6. 2019

Přítomni: ~~_____~~
~~_____~~

Program:

Rekapitulace minulého zápisu

Uzavření školských zařízení

Opravy údržba školních zařízení během prázdnin

Různé

Rekapitulace

- Ředitelky školských zařízení dodají účetní pí Kamišové skartační řád, členy likvidačních komisí, směrnici o majetku (operativní evidence), limit pokladny

Uzavření školských zařízení

- MŠ 29.7. – 2.8. 2019
- ŠJ 29.7. - 9.8.2019

Údržba a opravy školních zařízení během prázdnin

- dle příloh

Různé

- Starosta přítomné informoval o doporučení rady (zřizovatel), aby se v závěru roku vyčerpál rezervní fond do 70% , ředitelky vytvoří směrnici na čerpání fondu
- Obědy dva druhy od 9/2019
- Z důvodu zvýšení cen potravin bude nutné upravit kalkulaci ceny obědů
- Stravování dětí v příměstských táborech - nutno požádat o příspěvek na obědy
- Ukončení školního roku MŠ na hradě v pondělí 24.6.2019 v 9,30 hod. (ředitelka dodá seznam dětí a úřad vytvoří pamětní listy)

- Ukončení školního roku ZŠ v pátek 28.6.2019 v 8,00 hod na MěÚ se žáky deváté třídy a v 9,30 hod. na hradě s oceněnými dětmi (ředitelka dodá seznamy dětí a úřad vytvoří pamětní listy)
- Starosta přítomné informoval o příslibu dotace na ~~rekonstrukci~~ Okružní čp. 366 (SVČ a MŠ), ředitelka MŠ přednesla požadavek na výměnu oken v Ladově ulici a celkovou rekonstrukci bez ohledu na plánované rozšíření školky
- Ředitelka MŠ informovala přítomné o zvýšení školného od 9/2019 - nutno podat žádost do rady města
- SVČ dodá seznam kroužků, rozvrh kroužků časy a místo konání, činnost za rok 9/18 – 8/19 a plán činnosti na 9/19 – 8/20 do 6.6.2019
- Komisi byla předána inventura plateb kroužků SVČ, kde jsou pohledávky z roku 2017 až 2019, komise doporučila schůzku ředitelky, účetní a vedoucí
- Informace starosty o inspekční zprávě ZŠ, starosta pozván na konzultaci do Ústí a dále informoval o inspekční zprávě na čerpání dotací, kde byla kladně hodnocena účetní příspěvkových organizací
- Platba přednášek prevence šikany, vztahy mezi dětmi ... pí Svobodová předá k projednání do rady 3.6.2019
- Komise byla informována o plánovaném jednání starosty a ředitelky školy s metodikem o problematice současné 4. třídy 5.6.2019
- Akademie proběhne 21.6.2019 v 16,30, dopoledne zkoušky s ozvučením

Usnesení:

- 6/2019 Komise vzala na vědomí informace o uzavření MŠ a ŠJ
- 7/2017 Komise vzala na vědomí informace o ukončení školního roku
- 8/2017 Komise vzala na vědomí informaci o činnosti a hospodaření SVČ

V Budyni n.O. 10.6.2019

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 17. 9. 2018

Přítomni: ~~_____~~

~~_____~~

Omluveni ~~_____~~

Program:

Rekapitulace

Zhodnocení prázdninových akcí – příměstské tábory

Zhodnocení údržbářských prací a požadavky na nový školní rok

Různé

ŠJ

- volba ze dvou jídel pro MŠ , proveden průzkum (28x ne, 26x ano), nutno zjistit zda je dle právních norem přípustné volba a nebo jaká vyhláška toto zakazuje
- požadavek na zakoupení nádobí do nového vydávacího pultu
- v době konání komise byl ve ŠJ měněn počítač a instalován program na objednávky a odhlašování obědů

MŠ

- do MŠ nastoupilo 63 dětí, volná kapacita
- ředitelka předala provozní hodiny MŠ a a povolení vyjímky na počet dětí 75 (přílohy k zápisu)
- ředitelka komisi informovala o nové učitelce pí Lucii Stratinské
- ředitelka komisi seznámila s obsazení letního tábora a s průběhem a využitím příměstských táborů, přítomní se shodli, že příští rok se naplánují znova a jejich obsazení se třeba zlepší (rodiče s tím již budou počítat a mohou se informovat na zkušenosti)
- 25.9.2018 proběhne akce DÝŇOVÁNÍ
- 5.10.2018 proběhne akce KOLOBĚŽKÁDA
- od října proběhne kurz plavání v Libochovicích, doprava se propojí se školou

- využití sportovního hřiště za školou pro MŠ , možno naplánovat i dopoledně dle rozvrhu tělesné výchovy ZŠ
- ředitelka informovala o požadavku p. Čepela o zřízení kroužku náboženství a nepovinného předmětu náboženství (ZŠ ředitelka navrhuje pouze kroužek, musely by se vypustit jiné nepovinné předměty)
- ředitelka předala revizi hromosvodu MŠ – předat p. Kindlovi na odstranění závad

ZŠ

- ředitelka informovala přítomné o 2 kopírkách, zda je opravit (drahá oprava) nebo dát do rozpočtu požadavek na koupi nových
- obložky v ředitelně
- revize hromosvodu zjistila, že zařízení nespĺňuje parametry – porovnat předávací protokol po rekonstrukci školy
- ředitelka nahlásila vlhkost a výskyt houby ve sklepě, kde jsou čerpadla (větrání, dezinfekce Savem)
- hřiště za školou a u fotbalového hřiště – nutno dojednat provoz, aby mohla být hřiště co nejvíce využíváné školou, školkou i veřejností a zároveň aby nedocházelo ke znečištění nebo poškození nově vybudovaných prostor. Jsou doobjednány branky, sítě, lavičky a je nutné dodělat osvětlení.
- parkoviště u školy upravit režim parkování dle kapacity a dle zavíracích hodin (zamykání prostor)

Usnesení:

- 11 /2018 Komise vzala na vědomí informace o volbě 2 jídel v ŠJ
- 12/2018 Komise vzala na vědomí informace o akcích MŠ na podzim
- 13/2018 Komise vzala na vědomí informace o počtu dětí a rpoovní době MŠ
- 14/2018 Komise vzala na vědomí informace o revizích hromosvodů MŠ a ZŠ
- 15/2018 Komise vzala na vědomí informace o provozu hřišť
- 16/2018 Komise vzala na vědomí informace o režimu parkování u školy

V Budyni n.O.20.9.2018

Zapsala Svobodová

Zápis ze schůze školské komise dne 30. 5. 2018

Přítomni: ~~ing. J. ...~~

~~...
...
...
...
...~~

Omluveni ~~...
...~~

Program:

Rekapitulace

Údržbářské práce během letních prázdnin

Uzavření školských zařízení o prázdninách

Různé

ŠJ

- uzavření jídelny od 30.7. do 10.8.2018
- po nákupu 2 ks konvektomatů (starších) je možnost připravit podmínky na výběr ze dvou druhů jídel. Ředitelka bude sledovat prodejce konvektomatů a potom po konzultaci se starostou se vybaví kuchyně konvektomaty.
- údržba uniparu - je potřeba rozebrat a vyčistit
- schůzka starosty a ředitelky 4.6.2018 – objednávkový systém a výměna počítače

MŠ

- uzavření od 23.7. do 17.8.2018 (od 23.7. do 3.8. úplné uzavření, jinak během prázdnin fungují příměstské tábory
- drobné opravy v Ladově i Okružní ulici
- Zakončení školního roku 26.6.2018 od 10,00 hod: na hradě

ZŠ

- ukončení školního roku 29.6.2018 v 8,00 hod. na úřadě rozloučení se žáky 9.třídy a od 9,30 hod. na hradě předání diplomů vyznamenaným žákům
- dle přílohy
- ředitelka navrhla schůzku s pí Mikotovou - dořešení stížnosti z 1/2018

Různé

- 1.6.2018 Dětský den na hradě
- 22.6.2018 Akademie

Usnesení:

- 04 /2018 Komise vzala na vědomí informace o uzavření provozovny ŠJ
- 05/2018 Komise vzala na vědomí informace o nákupu konvektorů
- 06/2018 Komise vzala na vědomí informace o uzavření MŠ
- 07/2018 Komise vzala na vědomí informace o ukončení školního roku MŠ
- 08/2018 Komise vzala na vědomí ukončení školního roku ZŠ
- 09/2018 Komise vzala na vědomí informace ředitelky dle přílohy
- 10/2018 Komise vzala na vědomí informaci o stížnosti ~~ředitelky~~

V Budyni n.O. 1.6.2018

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 28. 2. 2018

Přítomni: [REDACTED]
[REDACTED]

Omluveni : pí Malá,

Program:

Rekapitulace

Příměstské letní tábory

Spisová služba a GDPR

Různé

Spisová služba

- instalace 6.3.2018 v ZŠ a MŠ , ŠJ 6.3. nebo 7.3., proškolení k programu pro všechny organizace 8.3. v budově školy
- nutno vypracovat spisový řád (pro papírovou i digitální podobu) a skartační řád
- škola má již schválené znaky
- DF pro zjednodušení je možné vést v písemné podobě – jiná číselná podoba pro DF
- GDPR do 25.5.2018 nutno připravit metodiku a poté do tohoto datumu nahlásit na úřad ochrany osobních údajů pověřence (pověřenec pro město a příspěvkové organizace - přislíbeno od p. Bešty – starosty Brozan)
- komise se dohodla, že do 15.3.2018 budou sepsány seznamy evidencí, které jednotliví pracovníci potřebují pro svou činnost, ty mohou být postupem podle potřeby doplňovány. Osoby uvedené v seznamu nemusí dávat souhlas k jejich zařazení v seznamu)

Příměstské letní tábory

- Komisi byl předložen plán příměstských letních táborů učitelů ZŠ, MŠ a SVČ. Komise posoudila, že tábor SVČ neurčuje konkrétní činnosti a ani finanční kalkulace nevykazuje konkrétní výdaje, proto pí Tajovská do pátku 2.3.2018 přepracuje konkrétní program a kalkulaci a zašle toto na infomeu.

Různé

- Putovní výstava „Školákem ve válečných letech“ (budyňská škola se podílela na její tvorbě) bude nainstalována ve školních prostorách (galerie již obsazena) od 9. – 20.4. 2018 a převoz na další místo zajistí úřad (34 panelů)
- Ředitelka školy zažádala o schválení ředitelského volna na 7.5. 2018, družina bude zajištěna
- Ředitelka přednesla nabídku o zavedení výtvarného kroužku ZUŠ Roudnice za úplatu 2.000,--Kč ročně . Bylo doporučeno oslovit p. Hejdu o vedení kroužku od 9/2018 .
- Pí Tajovská vznesla požadavek na zakoupení 10 – 12 židlí (skládacích) do keramické dílny.
- Požadavek na příspěvek na kostýmy pro divadelní koužek byl 5.2.2018 schválen ve výši 1650,--Kč
- Na duben (do rodičovské schůzky) nutno připravit volby do Školské rady

Usnesení:

- 1 /2018 Komise vzala na vědomí informace zřízení spisové služby a GDPR
- 2/2018 Komise vzala na vědomí informace o příměstských letních táborech
- 3/2018 Komise vzala na vědomí informace o přípravě voleb do školské komise

V Budyňi n.O. 2.3.2018

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 29. 11. 2017

Přítomni: [REDAKCE]

[REDAKCE]

Omluveni : pí Malá, , pí Nebeská

Program:

Rekapitulace

Kulturní akceí

Uzavření školských zařízení 2018

Různé

ŠJ

- 2.1.2018 jídelna bude otevřena
- 30.7. – 10.8.2018 uzavření jídelny
- starosta informoval o přípravné fázi výběr obědů ze dvou druhů

ZŠ

- požadavek na obložky dveří v ředitelně
- požadavek na lavice a židle do jedné třídy (dle rozpočtu)
- požadavek na zakoupení nootebooku
- navýšení rozpočtu na zabezpečovací zařízení
- ředitelka dodá termín příměstského tábora, který zorganizují pracovníci školy

MŠ

- 2.1.2018 školka bude otevřena
- 23.7.-17.8.2018 uzavření školky
- Letní dětský tábor naplánován od 22.7 – 28.7. 2018
- Pí Tajovská připraví rozpis na příměstské tábory (termíny musí pokrýt prázdniny kromě 30.7- 10.8.2018, program a finanční zálohu, přihlášky)

Kultura

- 2.12. 2017 Budyňská mařoretka – zajiřtují vedoucí mařoretek a starosta
- 3.12.2017 Mikulášská v KD Břeřžany – zajiřtí KD Břeřžany, starosta a p. Svobodová zajiřtí soutěže (ceny a organizaci her)
- 5.12.2017 Mikulášský průvod – zajiřtí
- 8.12.2017 Mikulášská nadílka zajiřtuje město a SVČ
- 12.12.2017 Balónkový den - zajiřtí město s pomocí ZŠ
- 15.12.2017 Předvánoční koncert - - pěvecký kroužek
- 17.12.2017 Stříbrná neděle – součástí je vánoční výstava , kterou od 12.12. bude připravovat město se školou, školkou a SVČ - škola, školka připraví výtvarné dílničky, nacvičí průvod do Betléma a zpívání koled.
- 19.12.2017 MŠ pořádá vánoční besídku

Různé

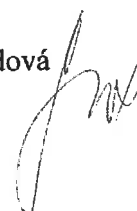
- Spisová služba - 5.12.2017 se ředitelé školských zařízení zúčastní školení na spisovou službu na Mělníku.

Usnesení:

- 12 /2017 Komise vzala na vědomí informace o uzavření ŠJ v roce 2018
- 13/2017 Komise vzala na vědomí informace o požadavcích ZŠ
- 14/2017 Komise vzala na vědomí informace o letním táboře a příměstském táboře
- 15/2017 Komise vzala na vědomí informace o kulturních akcích 12/2017

V Budyňi n.O. 30.11.2017

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 20. 9. 2017

Přítomni: [REDACTED]
[REDACTED]

Omluveni : [REDACTED]

Program:

Rekapitulace

Odstávka elektřiny – uzavírka školských zařízení

Smlouvy na odběry obědů

Různé

ŠJ

- Odstávka elektřiny 27.9. se jídelny netýká a tím je otevřena.
- Odsávání vpořádku až na velkou hlučnost, snížením by se snížil i výkon.
- Topení vpořádku je třeba přemísti regulátor do kanceláře ředitelky.
- Zakoupení lednice a hrnce dle výsledku hospodaření
- Kalkulace ceny oběda od 1.9.2017 je 65,--Kč.
- Nutno doplnit potvrzení ve funkci ředitelky

MŠ

- Odstávka elektřiny v Okružní ulici – školka bude v provozu pro všechny děti v Ladově ulici
- Ředitelka předložila komisi schválený souhlas provozní doby 16,15 – 16,00hod.
- Ředitelka předložila komisi povolení kapacity MŠ.
- Ředitelka projedná s pí Tajovskou plnění pracovních úkolů, počet fungujících kroužků, počet dětí, kteří skutečně kroužky navštěvují, propagace kroužků a jejich prezentace na veřejnosti (vystoupení na akcích města i samostatná vystoupení , prezentace výkresů, výrobků...) i na KT.

ZŠ

- Odstávka elektřiny ve škole – ředitelkě volno, zajištěna družina
- Topení ovládání přes internet, nutno prodloužit smlouvu
- Ředitelka přítomně informovala dle přílohy o změně pojišťovny, o počtu dětí v 1. třídě, o parkovišti a údržbářských pracích provedených o prázdninách
- Přílohou je i zájmová činnost ve škole a v SVČ.

Spisová služba

- Spisová služba elektronická nebo listinná je povinná pro školská zařízení včetně datových schránek, proto starosta nabídl jednu firmu stejný program pro všechna školská zařízení a to instalaci i zaškolení - ředitelky souhlasily

Smlouvy na odběr obědů

- Nutné uzavřít smlouvy na odběr obědů pro zaměstnance (závodní stravování) a smlouvy na školní odběr obědů pro děti ZŠ a MŠ, která bude obsahovat i metodiku vydávání obědů, dozor v jídelně, kalkulaci...
- Schůzka všech zařízení ohledně smluv 27.9.2017 v 11,00 hod.

Uzavření školských zařízení

- Ředitelé školských zařízení promyslí a upraví pro příští rok co nejkratší uzavření školských zařízení během prázdnin (příměstské tábory SVČ i školy), tak aby pokryli dovolené, úklidy Uzavření bude počátkem roku zveřejněno, aby si rodiče mohli naplánovat dovolené.

Usnesení:

- 07 /2017 Komise vzala na vědomí informace o provozu při odstávce elektřiny
08/2017 Komise vzala na vědomí informace ředitelek o provedených pracích o prázdninách
09/2017 Komise vzala na vědomí informace o zavedení spisové služb
10/2017 Komise vzala na vědomí informace o smlouvách na odběry obědů
11/2017 Komise vzala na vědomí informaci o uzavírkách škol. zařízení pro rok 2018

V Budyni n.O. 25.9.2017

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 9. 6. 2017

Přítomni: ~~_____~~

Program:

Kalkulace obědů . . .

Opravy na letní prázdniny

Různé

Kalkulace obědů

- Od 1.9.2017 budou podepsány nové smlouvy mezi ŠJ a ZŠ, MŠ na odběr obědů pro zaměstnance . Cena oběda je 61,-- Kč. Potraviny jsou za 25,--Kč včetně DPH a ty lze hradit FKPS, dále může přispívat zřizovatel (ředitelka organizace musí podat žádost do rady města o příspěvek) a zbytek doplatí strážník. Dodatkem smlouvy bude metodika odběrů obědů v době dovolené, nemoci.... , kdy je možné odebírat obědy nedotované (nedotovaný oběd stojí 61,--Kč a dotovaný 46,Kč).
- Úprava kalkulační dopoledních svačinek pro MŠ , která se do ceny nevejde a je dotovaná z obědů (případné zvýšení ceny svačinky) .

Opravy v době letních prázdnin

- dle přílohy MŠ, ŠJ a ZŠ

Různé

- Před vyplacením odměn je nutné v % dát na vědomí radě města.
- pí Rázková předala seznam dětí – budoucí prvňáci, kteří dostanou upomínkové listy.

Usnesení:

- 7/2017 Komise vzala na vědomí informace o kalkulaci obědů pro zaměstnance
8/2017 Komise vzala na vědomí informace o opravách v době letních prázdnin
9/2017 Komise vzala na vědomí informaci a pozvání k slavnostnímu rozloučení

V Budyni n.O. 12 .6 .2017

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 25. 1. 2017

Přítomni: _____

Program:

Rekapitulace

Příprava rozpočtu

Různé

ZŠ

- Uzavření pojistky s Českou pojišťovnou – ještě prověřit co s pojištěním souvisí – nejen pojištění pro základní vyučování, ale i činnost ve škole se SV a Lidovou školou umění
- Urgence žaluzií – dohodnout schůzku s ing. Nohou (firma, která zajišťovala okna)
- Informační cedule na budovy školských zařízení byla předána, pouze cedule pro lidovou školu je nutné podat návrh a ta bude dodělána
- Služby ohledně bezpečnosti práce – jejich cena je třeba začlenit do rozpočtu
- Dozor plynové kotelny bude provádět _____, který má proškolení (denní kontrolu a zapisování stvu bude provádět školnice)
- Informace na KT se budou posílat v elektronické podobě dle dohody
- Obložky dveří v ředitelně
- Do rozpočtu zahrnout do hudebny podlaha nebo lino, opravu nátěru dveří po 15ti letech preventivně obnovit
- Provéřít pronájem kopírky cenu včetně kopií za černobílé i barevné , zkontrolovat nastavení
- Pololetní a jarní prázdniny od 3. do 10.2. 2017
- Nově jednotný zápis do 1. třídy duben , v Budyni n.O. 4. – 5. 4. 2017

MŠ

- Zápis do MŠ posunut na květen (jednotný) - výpis z matriky dětí k zápisu - budou upřednostněny děti ze spádové oblasti - pro 5tileté děti povinná docházka, jinak je nutné tyto děti dle individuálního plánu přezkoušet
- Jarní prázdniny ve školce nejsou
- Kontrolu plynového kotle bude provádět _____, který má proškolení

- Informace a prezentace školky a střediska budou dodávány elektronicky dle dohody
[REDACTED]
- Oprava vrátek, oprava varhan – dovézt ke starostovi
[REDACTED]

ŠJ

- Provést regulaci topení termostatem v kanceláři a v kuchni nainstalovat termohlavice
- Výměna baterie v jídelně
- Kontrola plynového kotle [REDACTED]
- Informace a prezentace jídelny na KT elektronicky dle dohody

Usnesení:

- 1/2017 Komise vzala na vědomí informace ředitelky ZŠ
 2/2017 Komise vzala na vědomí informace ředitelky MŠ
 3/2017 Komise vzala na vědomí informace ředitelky ŠJ

V Budyni n.O. 8.2.2017

Zapsala Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 3. 10. 2016

Přítomni:

~~_____~~
~~_____~~

Program:

Rekapitulace

Zahájení školního roku

Různé

ZŠ

- Ředitelka přítomné informovala o fámě, že se po Budyni pohybuje deviant, její zveřejnění ve škole ve Zlonicích, a následné řešení situace s vedením školy ve Zlonicích a případ byl předán policii. Přesto ve škole zavedou v rámci vyučování pohovory o bezpečnosti (nesedat do cizího auta, nebrat od cizího bonbon....).
- Ředitelka informovala přítomné o posunutí zápisu do 1. třídy na duben (jednotný termín), tím odkady budou řešeny v MŠ.
- Cenová nabídka na pořízení žaluzií od ing. Nohy nevýhodná, zjistit levnější nabídky.
- Ředitelka přítomné informovala o změně operátora a o změně ostražky a to za 1/3 cenu.
- Ředitelka přítomné informovala o zapojení školy do projektu Prevence školní neúspěšnosti ve školách na Podřipsku.
- Ředitelka urgovala doplnění o nářadí a notebooku , které byly odcizeny při rekonstrukci, dále záručně v ředitelně a požadovala opravu betonu kolem kanálu za školou.
- Ředitelka navrhla do rozpočtu zařadit opravu dveří ve třídách, oprava kuchyně a výměna kuchyňské linky (i pro kroužek vaření), výměnu nábytku do 2 tříd a družiny, výměna počítačů v počítačové třídě (26 ks).
- Pojištění pro školu se značně zvýšilo a proto bude ředitelka hledat pojiťovnu s výhodnějším návrhem, dále je třeba nalézt obsluhu na nový plynový kotel.
- Výuka angličtiny za úplatu probíhá ve škole.
- ~~_____~~ nabídla ředitelce kontakt na přednášku dentální hygieny pro 1. a 2. třídu.

ŠJ

- Ředitelka přítomné informovala , že plánované práce provedeny, nutno doobjednat 2 nerezové stoly a nechat zabudovat k vchodovým dveřím brano.

- V jídelně je potřeba doregulovat topení.
- Ostatní si starosta a ředitelka dohodnou konkrétně.

MŠ a SVC

- Ředitelka přítomné informovala , že děti od 5 let mají povinnou docházku jako předškoláci a tím musí být přijati i bez očkování. Posunem zápisu do 1. třídy se odklady nástupu do školy budou řešit ve školce.
- Informace o činnosti MŠ a SVC je třeba předávat na svých stránkách.
- Z důvodu bezpečnosti (následném řešení) vedoucích i dětí je potřeba se všemi vedoucími uzavřít dohodu o provedení práce po dobu činnosti s dětmi.
- Pí Tajovská komisi seznámila s kroužky, které se zatím rozběhly . Nové jsou práce s koňmi a karate.
- Komise navrhovala různé formy náborů a to ve škole, kde vedoucí ukáže přímo výrobky nebo děti předvedou činnost kroužku, dále udělat setkání dětí rodičů s vedoucím a celým kroužkem již fungujícím, prezentací práce mediálního kroužku v prostorách kabelové televize (J. Medáček) , nebo dohodnout s prezentací v atelieru (p. Fuksa).....
- Komise navrhovala pí Tajovské aktivity (cca měsíční) prezentace činnosti SVC, kde budou zapojeni děti i rodiče bez ohledu registrace v kroužkách, jako proběhlo dýňování, tak např. závod a dovednosti na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích (musí být připraven program pro malé , velké i rodiče, aby je to zaujalo).

Zápis ze schůze školské komise dne 8. 4. 2016

Přítomní: ing. ~~_____~~

Program: SVČ – anotace kroužků pro rok 2016/2017

Na této schůzce se upravovaly anotace dalších kroužků zejména Studio Drak SVČ, dále přírodovědných, sportovních (místo karate a sebeobrana).

Na této schůzce byl sestaven text pro učitelský sbor, byly dokončeny anotace kroužků i struktura. (přílohy k tomuto zápisu), tím členové schůzky společně připravili na rodičovské sdružení podklady pro nábor dětí i vvedoucích.

V Budyni n.O. dne 8. 4. 2016

Zapsala Svobodová: 

C

C

Zápis ze schůze školské komise dne 6. 4. 2016

Přítomni: ~~_____~~

Program: SVCČ – anotace kroužků pro rok 2016/2017

Na této schůzce se upravovaly anotace dalších kroužků (hasičské kroužky I.II.) a diskutovalo se o kroužcích s pracovním názvem „Studio Drak SVCČ“ s kroužky audio, video foto..., kde cílem je např. tvorba školního časopisu, příspěvky do KT, spolupráce a propagace dalších kroužků.

Další kroužky jako počítačový (princip na jakém počítač pracuje a co umí pokud má jisté komponenty) a z toho může vzniknout další kyber kroužek (pohyblivé hračky).

Kroužek výtvarný, pokud by jej vedla pí Mandíková (architektka) možno rozdělit podle věku a i schopností dětí.

Divadelní kroužek stejně jako „studio“ lze rozdělit na herce, kulisáky, hudební doprovod, kostiméry, scénáristiku (čtenářský).

Na rodičovské sdružení 14.4.2016 je potřeba utvořit text pro učitele, kde budou uvedeny připravované kroužky, jejich stručná a srozumitelná anotace a vyznačeny kroužky, kde dosud nejsou vytipováni vedoucí a k tomu výzva na další vhodné kroužky, s žádostí o spolupráci rodičů a jejich známých.

Starosta přítomným nabídl školení pro školská zařízení (ředitele) bezpečnosti s ohledem na práci s dětmi (hlavně při různých výletech, soustředěních, přesunech na různé aktivity....)

Další schůzka bude 8. 4. 2016. od 08,00 hod. s paní Tajovskou a od 9,00 hod. i s ředitelkami MŠ a ZŠ

V Budyni n.O. dne 6.4.2016

Zapsala Svobodová





C

C

Zápis ze schůze školské komise dne 30. 3. 2016

Přítomni: ~~.....~~

Program: SVC – anotace kroužků pro rok 2016/2017

~~.....~~ předložila novou strukturu připravovaných kroužků (příloha), kterou doplnila o zájmy dětí z průzkumu ze školy.

Anotace jednotlivých kroužků vyzněla složitě a nesrozumitelně pro děti i rodiče. Na této schůzce se členové snažili zjednodušit a text převést do srozumitelné podoby kroužky jazykové a modelářský kroužek jako vzor. Ostatní kroužky dopracuje ~~.....~~ Multimediální a dramatický promyslí všichni členové komise, která se pokusí děti formou kroužků zabavit a zapojit do dění obce tvorbou např. časopisu, příspěvků do Kt, tvorbou plakátů, pozvánek, účastí na akademii (ozvučení, kulisy...), i jiných kroužků (divadelní, mažoretky.....)

Další schůzka bude 6.4.2016 od 08,00 hod., kde paní Tajovská předloží anotace zájmových kroužků SVC v elektronické podobě a všichni členové navrhnou výše uvedenou podobu multimediálního (pracovní název) kroužku, aby vše bylo připraveno pro učitele na rodičovské sdružení 14.4.2016 , kde mohou získat nové vedoucí z řad rodičů nebo jejich známých.

V Budyni n.O. dne 30.3.2016

Zapsala Svobodová



1. *[Illegible]*

2. *[Illegible]*

3. *[Illegible]*

4. *[Illegible]*

[Illegible]

[Illegible]

Zápis ze schůze školské komise dne 23. 3. 2016

Přítomni: ~~_____~~

Program: SVC – Struktura kroužků pro rok 2016/2017

Starosta přednesl odezvu minulé školské komise ohledně převádění dětí na kroužky ze ZŠ.

~~_____~~ předložila strukturu připravovaných kroužků (příloha), kde nebyly zapracovány zájmy dětí dle průzkumu ředitelky školy . Dále nutno změnit jazykové kroužky ne dle věku ,ale uspořádat je na začátečníci, středně pokročilé a pokročilé a navíc by bylo vhodné je zaměřit na zpěv, tanec...aby hodina nebyla jako vyučování . Historický šerm lze zařadit i do dramatického oddělení spolu s divadlem. Sportovní okruh lze rozšířit io tenis, koně, volebal, fotbal....Přírodovědný kroužek lze rozšířit o myslivecký a kroužek fotografický více specifikovat.

Dopravní soutěž na kolečkových bruslích, kolech... lze za spolupráce městské policie uspořádat na městských méně frekventovaných ulicích.

Další schůzka bude 30.3.2016 od 10,00 hod., kde paní ~~_____~~ předloží strukturu zájmových kroužků SVC včetně jejich anotace v elektronické podobě, aby vše bylo připraveno pro učitele na rodičovské sdružení 14.4.2016 , kde mohou získat nové vedoucí z řad rodičů nebo jejich známých.

V Budyňi n.O. dne 23.3.2016

Zapsala Svobodová



100-100-100-100

100-100-100-100

100-100-100-100

100-100-100-100



Zápis ze schůze školské komise dne 22. 6. 2016

Přítomni: _____

Program: Rekapitulace

Údržby během prázdnin

Kulturní akce

Různé

ZŠ

- urgovat nabídku na žaluzie (volat ing. Nohu) a zavedení pevné linky včetně otvírání vchodových dveří (schůzka s p. Doležalem)
- po rekonstrukci stále chybí nářadí a notebook (ztráta byla hlášena _____ – topenářství Mělník)
- záručně ke dveřím v ředitelně
- zabezpečení šachty (betonový poklop zničen při rekonstrukci)
- angličtina vyučovaná _____ není jako kroužek SVČ, ale je vyučovaná za poplatek a proto si musí pronajmout prostory např. v základní škole
- malování vchodu a 4 tříd (pouze po třech stěnách)
- dřevěnou podlahu v hudebně je potřeba obrousit a natřít nebo položit lino
- 30.6.2016 (čtvrtek) v 8,00 hod. na MěÚ předávání vysvědčení žákům z 9.třídy
- 30.6.2016 (čtvrtek) v 9,30 hod. na hradě proběhne předávání pamětních listů vyznamenaným žákům

ŠJ

- objednat nerezové stoly, lednici a brano k vchodovým dveřím (starosta a ředitelka ŠJ)
- regulace topení - projednat _____
- mytí lustrů a stropů (lešení _____)
- rámy a sítě do oken (_____)
- ostatní požadavky dle přílohy
- UZAVŘENÍ ŠJ 25.7. -12.8.2016

MŠ

- oslovení projektanta na rekonstrukci
- drobné opravy dle přílohy
- pí Tajovská předložila přítomným anotace kroužků, které je třeba zveřejnit a to odkazem na KT na stránky školy nebo na internet, aby se zájemci mohli hlásit kdykoliv
- 29.6.2016 (středa) v 9,30 hod. na hradě vyřazování předškoláků z MŠ
- SVČ příměstský tábor od 11.7. – 20.7.2016
- SVČ otevřeno od 22.8. – 31.8. 2016

Usnesení:

05/2016 komise vzala na vědomí průběh slavnostního ukončení školního roku

06/2016 komise vzala na vědomí informace ředitelky ZŠ o opravách během prázdnin

07/2016 komise vzala na vědomí informace ředitelky ŠJ o opravách během prázdnin

08/2016 komise vzala na vědomí uzavření ŠJ

09/2016 komise vzala na vědomí informaci ředitelky MŠ o opravách během prázdnin

10/2016 komise vzala na vědomí uzavření MŠ

11/2016 komise vzala na vědomí otvírací dobu SVČ

Budyni n.O. dne 28. 6 .2016

Zapsala Svobodová



ŠKOLNÍ KANCELÁŘ

ŠKOLNÍ KANCELÁŘ

ŠKOLNÍ KANCELÁŘ

Zápis ze schůze školské komise dne 29. 2. 2016

Přítomni: [REDACTED]

[REDACTED]

ZŠ

- Ředitelka informovala přítomné o ubytování v tělocvičně , dle nákladů (cca 50,--Kč/os) , nejlépe jako sponzorský dar
- Požádat ing Nohu o cenovou nabídku na žaluzie do cca 22 oken
- Pevná linka - ústředna a 4 odbočky – dojednat s p. [REDACTED]
- Dovybavení dílen pomocí dotace a s využitím i pro zájmové kroužky
- Požadavek na dveře na oddělení kotelny a sklepa
- Ředitelka přítomné seznámila s anketou mezi žáky o jejich zájmu ve volném čase, jaké kroužky jim chybí a tuto anketu zpracovala do tabulek
- Úklid okolo školy po rekonstrukci - dohodnout schůzku s ing. Nohou.

ŠJ

- Urgence na pořízení nerezových stolů
- Odhlašování obědů funguje dle dohody jak s MŠ tak s ZŠ

MŠ

- Zápis proběhne 26.4.2016 , kapacita školky je 75 míst (naplní se z odkladů a zápisu)
- Rekonstrukce MŠ – nutno zjistit výhledově nárůst počtu dětí a podle toho rekonstrukci připravit , po jarních prázdninách sjednat termín s projektantem

Různé

- V jednotlivých organizacích je třeba vytvořit skartační řád.
- Jednotlivé organizace si zjistí , zda je pro příspěvkové organizace zrušeno pojištění vkladu
- Ředitelky příspěvkových organizací spolu s účetní p[REDACTED] zařídí změnu banky

- Požadavek na označení jednotlivých organizací s označením sídla a to i pro odloučené pracoviště MŠ

Kulturní akce

- Vernisáž velikonoční výstavy 19.3.2016 (pěvecký kroužek, popřípadě
- Dětský karneval v KD Břežany 20.3.2016
- Další výstava od 1.4.2016
- Čarodějnice 30.4.2016
- Krokodýl 29.5.2016 – (umělecké školy a střediska volného času s vhodným programem na vystoupení na nádvoří)
- Školní akademie 24.6.2016
- Koruna 25.6.2016
- 100let fotbalu – dohoda na termínu

ŠVČ

- pí Tajovská dostala za úkol na schůzce 5.2.2016 připravit a přednést na školské komisi strukturu (pavouka) kroužků s různou tematikou (sport, tanec ,polytechnika , výtvarnictví, zpěv, příroda ...) a pro jednotlivé věkové kategorie. Jednotlivé konkrétní kroužky potom vytvořit dle zájmů dětí dle průzkumu ve škole, který nakonec provedla ředitelka školy s dotazy, které kroužky dětem chybí a co dělají ve volném čase . Pí Tajovská toto nesplnila přednesla pouze ukázkou jednoho konkrétní zpracovaného kroužku keramiky, který vede s pí Pospíšilovou.
- Pí Tajovská tedy do 23.3.2016 vypracuje strukturu kroužků ŠVČ a jejich anotaci, tak aby jej učitelé na rodičovském sdružení v dubnu 2016 mohli přednést rodičům a tím požádat je nebo někoho jejich známého o spolupráci v daném oboru . Zároveň vyzvou rodiče, aby promluvili s dětmi o jejich zájem zapojit se do kroužku, který by je zajímal..
- Doprovodný program na vernisáž velikonoční výstavy- pracoviště keramiky, pozvánky do střediska na velikonoční tvorbu, pěvecký kroužek...

Usnesení

- 1/2016 Komise vzala na vědomí informaci ředitelky ZŠ
- 2/2016 Komise vzala na vědomí informaci ředitelky ŠJ

- 3/2016 Komise vzala na vědomí informaci ředitelky MŠ
4/2016 Komise vzala na vědomí informaci o připravovaných kulturních programech

Zápis provedla dne 1.3.2016 Svobodová



Zápis ze schůze dne 5.2.2016

Přítomni: ~~Ing. Janina Křiváková, Ing. Jitka Křiváková, Mgr. Hana Horáková (ředitelka ZŠ),~~

~~Mgr. Jitka Křiváková, Mgr. Hana Horáková (ředitelka ZŠ),~~

Program : Provoz SVČ

1. **věkový podíl** – kroužky jsou určeny , využívány jen nejmladšími dětmi –aktivita SVČ
2. **spektrum kroužků** – monotéma , výtvarný kroužek, tvořivé hry, , hry dle zájmu dětí, jsou určeny pro nejmenší a to malování, lepení vystřihování...
3. **časové rozpětí** – výše uvedené kroužky jsou do 15,00 hod., některé kroužky 1x za 14 dní
4. **prostory pro kroužky** – SVČ a ZŠ , kam se přesouvá stále více aktivity , kroužky v ZŠ mohou na děti působit jako pokračování vyučování

Hodnocení jednotlivých kroužků:

- pěvecký kroužek – pracuje velmi dobře, 1x týdně v SVČ a 1x týdně v ZŠ (časové důvody)
- anglický jazyk – komerční záležitost, možnost za úplatu pronajímat prostory ZŠ
- tvořivé hry – výtvarně pracovní výrobky z papíru a přírodních materiálů, nejsou k dispozici konkrétní věci, které si děti odnesou)
- rybářský (7 dětí) a kulinářský (5 dětí) kroužek se střídá po 14 dnech v SVČ
- keramický kroužek navštěvuje 10 dětí od 6-11 let – SVČ
- hry – dle zájmu dětí – není kroužek, ale hlídání dětí
- cvičení pro nejmenší - SVČ
- kroužek šikovné ruce začne v 3/2016 a je to opět kroužek na tvořivé práce se zaměřením na různá témata velikonoce, čarodějnice.....
- stabilní kroužek stejně jako pěvecký jsou mažoretky a roztleskávačky, tyto děti reprezentují školu a město i na různých soutěžích a vystoupeních
- divadelní kroužek, který zanikl se začíná rozbíhat při ZŠ
- od 10/2015 kroužek němčiny vede ~~Mgr. Jitka Křiváková~~ ZŠ
- florbal a kin-ball jsou v ZŠ 1x za 14 dní

Pro zlepšení práce je třeba systematická příprava kroužků:

1. sestavit kroužky pro věkové kategorie a podle zaměření
2. zjistit zájmy dětí mladších i starších – diskuse ve třídách o zájmu dětí
3. sehnat vedoucí v oboru zájmu dětí, aby se v dané činnosti posouvaly dopředu
4. propagace

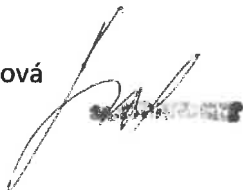
Při schůzce byly navrženy další činnosti ke zvážení jako je polytechnické kroužky, přírodovědné, fotbal, tenis hasičský kroužek, cvičení Yamaha, zumba, počítače ale nejen hry, ale po technické stránce počítačů (jejich montáž)....paní Tajovská dostala za úkol do školské komise do konce března zpracovat počáteční verzi struktury kroužků pro následující školní rok

Různé:

- Na schůzce byla projednána organizace sbírky Tříkrálové z hlediska bezpečnosti dětí pí Tajovská ověří u charity do školské komise v 3/16
- Na schůzce se také projednávalo využití počítače a internetu v SVČ
- Paní Tajovská přítomné informovala o přípravě příměstského tábora v době jarních prázdnin od 7.-15.3. 2016 – výlet do Prahy... nutno zjistit zájem dětí a rodičů
- Odměny pro vedoucí kroužků – nutno sepsat dohody o provedení práce, nutné zjistit na jakou dobu z hlediska bezpečnosti a pojištění dětí
- Paní Tajovská přítomné informovala o spolupráci s pí Bílou (vypalování keramiky a spolupráci na kroužku šikovné ruce)
- Sjednané kroužky je třeba vést pravidelně
- 19.3.2016 (sobota) proběhne vernisáž velikonoční výstavy – výrobky dodají i školská zařízení
- 20.3.2016 (neděle) maškarní karneval pro děti v KD Břežany od 14,00 hod.
- Krokodýl sobota 21.5.2016 – různorodější obsah jako setkání středisek volného času

V Budyni nad Ohří

Zapsala dne 8.2.2016 Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 7. 10. 2015

Přítomni: [redacted]

Omluveni: [redacted]

Program : Rekapitulace programu z minulé komise

Skartační řády

Školská zařízení - požadavky

Různé

MŠ

- Ředitelka přítomné informovala o vymalování střediska drobných opravách během prázdnin
- Přípravné práce na pergole budou probíhat během zimních měsíců
- Ředitelka předložila schválenou žádost o povolení výjimky z počtu dětí (navýšení na 75)
- Ředitelka předložila schválený provoz mateřské školy na školní rok 2015/2016

ŠJ

- nahlašování a odhlašování obědů přes internet nejdéle do 6,00 hod. na adresu jídelny sjbudyne@gmail.com
- nahlašování nemocných dětí i pedagogů - v době nemoci se hradí plné stravné
- jídelníček bude zveřejňován čtrnáct dní a to týden dopředu a aktuální týden

ZŠ

- Ředitelka poděkovala zřizovateli za rekonstrukci školy a spolu se starostou komisi informovali o průběhu prací.
- Nájem za tělocvičnu - bezplatný pronájem nechat schválit radou města na podporu sportovních aktivit ve městě.
- Ostatní záležitosti projednávány dle přiloženého soupisu ředitelky

Různé

- V jednotlivých organizacích je třeba vytvořit skartační řád.
- v SVC je nutné zavést internet pro nahlašování a odhlašování obědů na odděleném pracovišti MŠ.
- Pro MŠ je třeba vytvořit oficiální mail, aby se nemuseli používat soukromé.
- Pro všechny příspěvkové organizace je třeba vytvořit webové stránky a nejprve pro MŠ, ŠJ a dále nové pro ZŠ.
- Ředitelka MŠ spolu se starostou připraví návrhy na projektovou dokumentaci na rozšíření školky.

Usnesení

- 5/2015 Komise vzala na vědomí informaci ředitelky MŠ schválenou vyjimku z počtu dětí
- 6/2015 Komise vzala na vědomí informaci ředitelky MŠ schválený provoz MŠ
- 7/2015 Komise vzala na vědomí informaci o změně času při nahlašování a odhlašování obědů.
- 8/2015 Komise vzala na vědomí informaci o rekonstrukci školy
- 9/2015 Komise vzala na vědomí pronájem tělocvičny jak je schválí rada města

Zápis provedla dne : 9.10. 2015

Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 22. 4. 2015

Přítomni: [redacted]
[redacted]

Omluvení: [redacted]

Program : Rekapitulace programu z minulé komise

Kulturní akce

Údržbářské práce

Různé

Kulturní akce

- Komise projednala kulturní akce týkající se města a školských zařízení:

Miss čarodějnice (30.4.2015), Koncert pěveckého kroužku (15.5.2015), Den maminek a tatínků MŠ na hradě (termín bude upřesněn), Krokodýl (24.5.2015), Dětský den (31.5.2015), Akademie (19.6.2015), Koruna (20.6.2015), ukončení školního roku (9. třída 8,00 hod. městský úřad, vyznamenání žáci 9,30 hod. hrad , dle dohody MŠ na hradě již dříve v týdnu), letní dětský tábor (19.7.-25.7.2015), zahájení školního roku 1.9.2015 (úřad zajistí trička s logem a šerpy, škola dárky - pomůcky pro prvňáky).

Údržbářské práce

ZŠ

- Mytí oken z plošiny (pokud bude schválena dotace na rekonstrukci, nebude potřeba).
- Oprava vodovodního vedení ve sklepě bude provedena během letních prázdnin
- Zamykání hřiště bude spojeno se zamykáním dětského hřiště p. Mračkem.
- Natření podlahy v tělocvičně. Zabudování zárubní v ředitelně.
- Provést místní šetření s p. Krpešem v počítačové třídě.
- Zakoupení mantinelů pro florbal, schváleno radou města, nutno dohodnout jejich umístění.
- Revize hromosvodů , termín letní prázdniny.

MŠ

- Vymalovat 1 třídu v SVČ, oprava plotu u SVČ.
- V MŠ drobné opravy a vybělení umávacího WC.
- Zahájení stavby pergoly s ohledem na budoucí rozšíření školky (bude provedeno místní šetření s vyměřením prostoru).
- Zakoupení zesilovače pro mažoretky, roztleskávačky, zumku, aerobik....

ŠJ

- Malování jídelny a kuchyně.
- Drobné opravy, opravy bezpečnostní a opravy k odstranění závad po hygienické kontrole (postupně podle finančních možností).
- Vyvezení laptopu zajistí pí Landová.

Různé

- Uzavření ŠJ 20.7. - 7.8.2015
- Uzavření MŠ 7.7. - 7.8.2015
- Zápis dětí do MŠ proběhne 30.4.2015. (24 dětí odchází do 1. třídy).
- Komise projednávala opatření při neplacení obědů dětí MŠ, kde je povinnost dle zákona dítěti poddat jídlo. Komise doporučila zvýšit zálohu na 600,-Kč (což pokryje stravování na 1 měsíc) a pokud nebude uhrazeno stravné, vedoucí ŠJ nahlásí toto do MŠ a zde je možnost vyloučit dítě ze školky pro neplnění povinností.
- Byla vyslovena žádost o pomoc při vystavení tabla dětí MŠ.
- Dále proběhla diskuse o víceúčelovém sportovišti (volcjbál, nohejbal, plážový volejbal, florbal...jeho umístění, údržba, provoz a jejich financování -- nutné projednat se širší veřejností ze strany města, školních zařízení i sportovců.

Usnesení

- 1/2015 Komise vzala na vědomí informaci o plánovaných kulturních akcích
- 2/2015 Komise vzala na vědomí informaci o údržbářských pracech
- 3/2015 Komise vzala na vědomí informaci o uzavření MŠ a ŠJ
- 4/2015 Komise vzala na vědomí řešení neplacení stravného dětí MŠ

Zápis provedla dne : 23.4. 2015

Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 24. 9. 2014

Přítomni: [redacted]
[redacted]

Omluvení: [redacted]

Program : Rekapitulace programu z minulé komise
Letní údržbářské práce a zahájení školního roku
Zájmové kroužky
Kulturní akce
Různé

- **Údržbářské práce a zahájení školního roku**

Naplánované údržbářské práce byly provedeny ve všech zařízeních, v ZŠ byla dokončena rekonstrukce ředitelny (ředitelka poděkovala starostovi), pí [redacted] bude jednat se starostou ohledně úkolů vyplývajících z kontroly hygienické stanice. Se zahájením školního roku nebyly žádné problémy, do ZŠ nastoupilo do 1. třídy 22 žáků, celkem navštěvuje školu 202 žáků. Dále ředitelka přítomné informovala, že pedagogický sbor je 100% kvalifikovaný.

- **Zájmové kroužky**

Ředitelka přítomné seznámila se zájmovou činností, která se provozuje v budově školy (dle přiložené tabulky) a s tím vyplývající vyšší náklady na energie (nutno co nejlépe skloubit rozvrh odpoledních činností – dohoda i s uměleckou školou. Tuto tabulku předloží i pí Tajovská ze SVČ.

- **Kulturní akce**

Mikulášská nadílka na hradě bude jako obvykle připravena SVČ. Další akcí bude vypouštění balonků s přáníčkem pro Ježíška a to 12.12. (program na odpledne se ještě doladí). 14.12. Stříbrná neděle spojená se zahájením vánoční výstavy (zapojí se MŠ i ZŠ). 10.12. v ZŠ jarmark vánočních výrobků, 19.12. vánoční koncert pěveckého kroužku v kostele a 14.1.2015 den oteřených dveří v ZŠ.

- **Různé**

Starosta přítomné informoval o připravované přístavbě MŠ pro 25 dětí, aby SVČ jen pro zájmovou činnost.

Usnesení

- 13/2014 Komise vzala na vědomí informaci o provedených pracích a zahájení školního roku
- 14/2014 Komise vzala na vědomí informaci o zájmové činnosti ve ZŠ
- 15/2014 Komise vzala na vědomí informaci o kulturních akcích do konce roku

Zápis provedla dne : 26.9. 2014

Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 4. 6. 2014

Přítomni: [REDAKCE]

Program : Rekapitulace programu z minulé komise

Letní údržbářské práce

Zavírací doba ve školských zařízeních

Kulturní akce a konec školního roku

Různé

MŠ

- ředitelka přítomné seznámila se zápisem dětí do školky (viz příloha)
- školka bude uzavřena 5 týdnů od 7.7. – 10.8.2014
- údržbářské práce malování ložnice, soc. zařízení, oprava malby ve třídě a oprava malby ve SVC [REDAKCE]
- oprava žaluzií [REDAKCE]
- dovybavení nábytkem tříd a v SVC výměna stolů, židlí a skříněk
- v letních měsících by se mohl začít venkovní přístřešek [REDAKCE]
- proběhla diskuse o příměstských táborech, které jsou dnes žádané z důvodů finančních, ale i pro rodiče, kteří nemají dovolenou ani hlídání.
- v pondělí 16.6.2014 od 8,00 – 11,00 hod. dohodnuto místní šetření pro MŠ a SVC [REDAKCE]

ZŠ

- ředitelka komisi seznámila s průběhem prací na rekonstrukci ředitelny, kde chybí osvětlení a nábytek, úplné dokončení rekonstrukce na zahájení školního roku
- údržbářské práce jako natírání laviček v přízemí, natření soklu v přízemí, malovat sokl v družině bude p[REDAKCE] dělat sama .
- výměna oken a zateplení dle vypsání dotací nebo dle ekonomické situace
- konání akademie bude v pátek 20.6.2014 od 16,00 hod., zkouška na nádvoří hradu od 9,00 hod. MŠ a od 10,00 hod. ZŠ

ŠJ

- uzavření školní jídelny 3 týdny od 21.7. 8.8.2014
- údržbářské práce – čištění okápů je třeba vícekrát do roka , zatéká oknem do kuchyně
- vyvézt laptop – Zepos Radovesice
- vyčistit unipar od a výdejní pult od nánosů kamence
- malování varny, skladu škrabka, oprava malby na chodbě
- natření oken ve varně, změřit regály a vyměnit za omyvatelné , posunou výdejní okno a čisticí prostředky uskladnit v zamykatelném prostoru (úkoly nařízené inspekcí
- ředitelka přítomná informovala o kontrole na pracovní zařazení , návštěvy lékaře...
- ředitelka do 16.6.2014 připraví do rady města finanční bilanci k závěrečnému účtu

Usnesení

- 06/2014 Komise vzala na vědomí termín uzavření školky
- 07/2014 Komise vzala na vědomí informaci o požadavcích na údržbu o prázdninách
- 08/2014 Komise vzala na vědomí termín místního šetření
- 09/2014 Komise vzala na vědomí informaci o rekonstrukci ředitelny a údržbářských prací svépomocí
- 10/2014 Komise vzala na vědomí informaci o konání akademie
- 11/2014 Komise vzala na vědomí termín uzavření jídelny
- 12/2014 Komise vzala na vědomí informaci o údržbářských pracech v ŠJ

Zápis provedla dne : 6.6. 2014

Svobodová



Zápis ze schůze školské komise dne 2. 4. 2014

Přítomni:

~~_____~~
~~_____~~

Program : Rekapitulace provedených údržbářských prací

Zápis dětí do 1. třídy

Kulturní akce

Různé

MŠ

- oprava vrátek a zamykání vrátek
- požadavek na zahradní domek – pergola
- regulace teploty ve třídě Klubíčko (Ladova ul.)
- oprava dělicí zdi na školní zahradě
- ředitelka informovala o inspekční kontrole (inspekční zpráva a protokol o kontrole je příloha zápisu), dle zápisu nevyhovuje sedací nábytek (stoly a židle) v Okružní ulici
- zápis dětí do MŠ proběhne 24.4.2014
- vybudování dětského hřiště u SVČ v přípravné fázi, jeho realizace proběhne pouze pokud bude přidělena dotace
- prasklá skluzavka na dětském hřišti, do její výměny nutno zamezit její provozování
- ředitelka upozornila na nakloněný smrk u SVČ – nutno projednat v komisi pro živ. prostředí
- 16.4.2014 bude vypnutá elektrika - SVČ by mělo zabezpečit provoz, pro děti, jejichž rodiče si nemohou zařídit hlídání, děti z MŠ by mohly jet nebo jít na výlet (ŠJ by musela zabezpečit jednotné jídlo)

ZŠ

- zápis dětí do 1. třídy – dostavilo se 29 dětí, 6 dětí dostalo odklad, 2 děti se odstěhovaly
- z důvodů vypnuté elektriky 16.4.2014 , ředitelka školy vyhlásila ředitelské volno, pro děti bude zabezpečen provoz družiny
- ředitelka upozornila na čerpání rozpočtu s ohledem na rekonstrukci, spotřeby energií, ale z důvodu revize je nutná oprava nebo koupě žíněnek a nootbucku

- akademie je naplánovaná na 20.6.2014

ŠJ

- odstranění nedostaků v provozu ŠJ z kontroly hygienické stanice (příloha dopis pí Kolinové)
- požadavek na opravu myčky nádobí
- 16.4.2014 vypnutá elektrika – nelze vařit

Usnesení

- 01/2014 Komise vzala na vědomí požadavky na údržbářské práce v MŠ
- 02/2014 Komise vzala na vědomí informaci o inspekční kontrole
- 03/2014 Komise vzala na vědomí informaci o zápisu do 1. třídy
- 04/2014 Komise vzala na vědomí informaci o ředitelském volnu
- 05/2014 Komise vzala na vědomí informaci o výsledku kontroly hygienické stanice

Zápis provedla dne : 8.9. 2014

Svobodová



ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ KOMISE

2014 – 2018

Svobodová Naděžda

Malá Eva

RNDr. Horáčková Blanka

Mgr. Povova Vladimíra

Rážková Vladimíra

Nebeská Jana

Mgr. Králová Markéta

Landová Marie

2018 – 2022

Svobodová Naděžda

RNDr. Horáčková Blanka

Mgr. Povová Vladimíra

Rážková Vladimíra

Nebeská Jana

Mgr. Králová Markéta

Landová Marie

